प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, बेंगलूरु
OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT (CENTRAL), BENGALURU
राजभाषा अनुभाग/OFFICIAL LANGUAGE SECTION

सं.प्र.नि.लेप.(कें)/राभा.अनु./सं.राभा.स./2025-26/56 दिनांक: 09.06.2025
No.PDA(C)/OL Sec./P.OL.C./2025-26/56 **Date: 09.06.2025**

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निहित दिशा-निर्देशों के अनुसार कार्यालय में राजभाषा संबंधी कार्य के अनुपालन सुनिश्चित किए जाने हेतु राजभाषा अनुभाग/प्र.नि.लेप.(कें.), बेंगलूरु द्वारा समय-समय पर कार्यालय आदेश जारी किए जाते हैं। उक्त कार्यालय में सूचित अनुदेशों/निदेशों का अपने अधीनस्थ अनुभागों/स्कंधों में अनुपालन का उत्तरदायित्व संबंधित स्कंध/अनुभाग के प्रमुख पर निर्भर है। अर्थात् राजभाषा अनुभाग/प्र.नि.लेप.(कें.), बेंगलूरु द्वारा जारी किए जाने वाले कार्यालय आदेशों के अनुपालन के जाँच बिंदु संबंधित स्कंध/अनुभाग के नियंत्रण अधिकारी होंगे।

As per the guidelines contained in Annual Programme issued by the Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Office Orders are issued from Official Language Section/PDA(C), Bengaluru time to time to ensure the compliance of work related to Official Language in office. The responsibility of compliance of Instructions/ Directions mentioned in the said office orders in subordinate sections/wings is the responsibility of the Head of the Wing/Section Concerned. i.e. the Controlling Officer of the wing/section concerned shall be the check points for compliance of office orders issued by Official Language Section/PDA(C), Bengaluru.

हस्ता/-
निदेशक (प्रशासन)
Director/Admn.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है:
Copy to the following for information and necessary action:

1. सचिव/प्र.नि.लेप.(कें.)/ Secretary/Principal Director of Audit (Central)
2. वै.स./निदे. (प्रशा., कें.स्वा.नि., सी.शु.), निदे. (जीएसटी & सेडार), उ.नि. (प्र.क., क्षे.क्ष. नि.& ज्ञा.कें.)/ PA/Dir. (Admn, CAB, CRA), Dir. (GST, CEDAR), DD (DT, RCB&KC)
3. व.लेप.अ./प्रशासन, बिल्स, प्र.क., जी.एस.टी., कें.स्वा.नि., सी.शु., सेडार, ईडीपी&एचके, आई.टी.ए., क्षे.क्ष.नि.&ज्ञा.कें., कें.स.अ./Sr.AO/Admn., Bills, DT, GST, CAB, Customs, CEDAR, EDP & HK, ITA, RCB&KC, CCS

अदिति

सहायक निदेशक (राजभाषा)
Assistant Director (OL)